

(様式 1)

年 月 日

公益財団法人江北図書館長 様

所 属

氏 名

印

住 所

電 話

e-mail

江北図書館貴重資料利用申請書

下記の要領により資料の利用を承諾願います。

記

1、種別（該当に○）

閲覧・写真撮影・動画撮影・放映・出版物掲載・館外貸出・その他（ ）

2、資料名・員数

3、利用目的（詳細に）

4、利用予定日時（閲覧のみの場合は記入不要）

5、利用方法（閲覧のみの場合は記入不要）

6、利用者名

以上

（注1）利用資料名を詳しく記入ください。スペースが足りないときは別添してください。

（注2）利用申請に際して、申請者の経歴・組織内容・施設概要などの情報の提供をお願いする場合があります。